

**Принято:**

педагогическим советом

протокол № 3

от «27» 02 2025 г.

**Утверждаю:**

И.о.директора ГБПОУ  
«Строгановский колледж»

Т.Л. Кузьмина  
«27» 02 2025 г.



## **Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в ГБПОУ «Строгановский колледж»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в ГБПОУ «Строгановский колледж», определяет формы и условия реализации данного движения в студенческой среде.

#### **Понятия деятельности**

Волонтерский отряд – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально полезной, социально значимой деятельности.

Студенческий отряд волонтеров создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов.

Отряд создан и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

Участником отряда может стать студент, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

Член отряда может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

Работа волонтерского движения осуществляется в свободное от учебного процесса время обучающихся.

**Волонтерство (добровольчество)** - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

**Волонтеры (добровольцы)** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

**Безвозмездный труд** - бесплатный, неоплачиваемый труд.

**Благополучатели** - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

### **2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности**

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является развитие добровольческого движения в ГБПОУ «Строгановский колледж».

Основными задачами организации добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- формирование позитивных установок молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости обучающихся для развития их самостоятельной деятельности;
- развитие созидательной активности обучающихся посредством включения в добровольческую деятельность;
- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально - значимых мероприятий.

### **3. Ведущие принципы деятельности отряда**

1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.
2. Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
3. Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
4. Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
5. Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
6. Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
7. Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

### **4. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности**

- **краеведческое и гражданско-патриотическое** волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий», волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парада Победы и т.п.);

- **социальное волонтерство** (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам,

пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);

- **событийное волонтерство** (добровольческая деятельность, направленная на участие в мероприятиях местного, регионального уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

- **культурно-просветительское** волонтерство (добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности);

- **экологическое волонтерство** (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);

- **медиа-волонтерство** (фотографы, журналисты, люди, популярные в соц.сетях, дизайнеры... Они колоссально помогают – не доброполучателям, не подопечным напрямую, а именно организаторам волонтерской деятельности – волонтерским центрам, благотворительным фондам, добровольческим волонтерским движениям)

## **5. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда**

Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда осуществляет наставник (педагог) и Совет отряда добровольцев (волонтеров).

Совет отряда добровольцев (волонтеров) (далее Совет) – исполнительный орган, который выбирается на общем собрании добровольцев (волонтеров). Кандидаты в Совет могут быть выдвинуты коллективом или путем самовыдвижения. Выборы проходят не реже одного раза в год. В Совете каждый член имеет определенное поручение: командир отряда добровольцев (волонтеров), секретарь, организатор трудовых дел, редактор, оформитель и т.д. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Экстренные заседания могут проводиться чаще.

В своей деятельности Совет опирается на районные, краевые нормативно-правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

Добровольческая (волонтерская) деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры, форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы, флешмобы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

#### **6. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности**

- 1) Членами отряда могут быть обучающиеся, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.
- 2) Прием в члены волонтерского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтерского отряда с Советом.
- 3) Собеседование проводится после подачи личного заявления.
- 4) Членом волонтерского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование с Советом.
- 5) Правом принимать новых членов обладает Совет.

#### **7. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)**

*Доброволец (волонтер) имеет право:*

- избирать и быть избранным;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам добровольческого (волонтерского) отряда;
- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию;
- получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность добровольца (волонтера).

*Доброволец (волонтер) обязан:*

- знать, уважать и следовать целям и принципам добровольческого (волонтерского) движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей);
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;

- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

## **8. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда**

8.1 Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда имеет право:

- инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений;

сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой (волонтерской), социальной деятельностью в колледже, селе, городе, районе, крае;

- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с добровольческой (волонтерской) деятельностью;

- поощрять труд добровольцев (волонтеров) (благодарственные письма, грамоты и т.д.);

- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушений дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

8.2 Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда обязан:

- при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;

- разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;

- вести документацию, отражающую учет добровольцев (волонтеров) и их деятельность;

- обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта - для участников добровольческого (волонтерского) отряда;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

## **9. Нормативно-правовые документы**

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в ГБПОУ «Строгановский колледж»:

- Приказ об утверждении внутриколледжного Положения о порядке осуществления, организации добровольческой (волонтерской) деятельности в ГБПОУ «Строгановский колледж»;

- Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда (приложение № 1 к Положению).

- Заявление на прием в члены добровольческого (волонтерского) отряда (приложение № 2 к Положению).

- Согласие родителя (законного представителя) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет). (приложение № 3 к Положению).
- «10 заповедей волонтера» (приложение № 4 к положению).
- Протокол заседаний Совета отряда (приложение № 5 к Положению).
- Картотека фото и видеоматериалов.

#### **10. Поощрение волонтера**

- Объявление благодарности приказом по колледжу.
- Награждение грамотой.
- Вручение подарка, сувенира.
- Подготовка публикации о достижениях участника(участников) волонтерского движения на официальном сайте колледжа
- Награждение от официальных лиц.
- Участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.
- Поощрение лучших волонтеров (добровольцев) экскурсионными поездками, согласно положения «Лучший студент колледжа»

#### **11. Заключение**

В настоящее Положение руководителем колледжа могут быть внесены изменения или дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе колледжа.

Настоящее положение принято педагогическим советом и утверждено руководителем ОО.

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем колледжа.

Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**СТРОГАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
(ГБПОУ «Строгановский колледж»)

27.02.2025 г.

№ 31 –дз

г. Очёр

**Об утверждении Положения о порядке осуществления,  
организации добровольческой (волонтерской) деятельности  
в ГБПОУ «Строгановский колледж»**

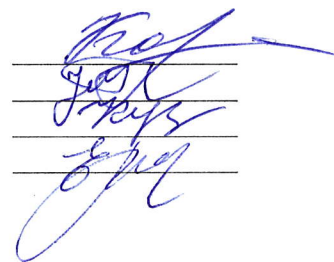
В соответствии с планом работы колледжа в целях развития волонтерского движения, формирования позитивных установок обучающихся на добровольческую деятельность, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать волонтерские студенческие отряды в ГБПОУ «Строгановский колледж» и его филиалах (Оханский, Частинский, Большесосновский) из числа обучающихся колледжа.
2. Утвердить Положение о порядке осуществления, организации добровольческой (волонтерской) деятельности в ГБПОУ «Строгановский колледж»
3. Руководителями волонтерских отрядов назначить сотрудников колледжа **(Приложение 1.)**
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Бахматову О.Н.

**С приказом № 31-дз от 27.02.2025 ознакомлены:**

Косожихин А.С.  
Некрасова Л.Н.  
Кузнецова В.В.  
Маланичева Е.А.

преподаватель  
преподаватель  
преподаватель  
Советник директора  
по воспитанию и  
взаимодействию с  
ДОО



И.о.директора



Т.Л. Кузьмина

Исп. Е.А. Маланичева  
(83427831370)

**Приложение 1. к приказу № 31-дз от 27.02.2025**

| Волонтерский тряд                                    | Организация                                                                   | Руководитель                     | Должность                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Студенческий волонтерский отряд «СК»                 | ГБПОУ<br>«Строгановский колледж»<br>г.Очер                                    | Маланичева Елена<br>Аркадьевна   | Советник директора<br>по воспитанию и<br>взаимодействию с<br>детскими<br>общественными<br>объединениями |
| Студенческий волонтерский отряд<br>«СосноваЯдружина» | Большесосновский филиал ГБПОУ<br>«Строгановский колледж»<br>с.Большая Соснова | Кузнецова Вера<br>Владимировна   | Преподаватель                                                                                           |
| Студенческий волонтерский отряд<br>«Руки добра»      | Оханский филиал<br>ГБПОУ<br>«Строгановский колледж»<br>г.Оханск               | Косожихин Александр<br>Сергеевич | Преподаватель                                                                                           |
| Студенческий волонтерский отряд<br>«Луч Добра»       | Частинский филиал<br>ГБПОУ<br>«Строгановский колледж»<br>с.Частые             | Некрасова Любовь<br>Николаевна   | Преподаватель                                                                                           |

Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда

| Наименование волонтерского отряда                 | Ф.И.О. руководителя           | Должность                                                                                | Телефон     | Адрес электронной почты |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| Студенческий волонтерский отряд «СК»              | Маланичева Елена Аркадьевна   | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 83427831370 | eboyarshinova@inbox.ru  |
| Студенческий волонтерский отряд «СосновaЯдружина» | Кузнецова Вера Владимировна   | Преподаватель                                                                            | 83425727191 | Verakuzn25@mail.ru      |
| Студенческий волонтерский отряд «Руки добра»      | Косожихин Александр Сергеевич | Преподаватель                                                                            | 83427930007 | Ohansk26@yandex.ru      |
| Студенческий волонтерский отряд «Луч Добра»       | Некрасова Любовь Николаевна   | Преподаватель                                                                            | 83426822550 | Nln22_92@mail.ru        |



## Приложение № 2

Координатору волонтерского отряда  
ГБПОУ «Строгановский колледж»  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Группа/курс \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в члены добровольческого отряда «\_\_\_\_\_».

название

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ .

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 3

Директору ГБПОУ  
«Строгановский колледж»  
С.В. Десятковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью фамилия имя отчество)

номер телефона \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) на осуществление  
несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности  
(для лиц, не достигших 18 лет)

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя, полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт

\_\_\_\_\_

(серия, номер) (кем и когда выдан)

как родитель /законный представитель настоящим даю свое согласие на  
осуществление ребенком *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

добровольческой (волонтерской) деятельности и согласие на использование  
персональных данных своего ребенка в целях информационного обеспечения  
добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по  
сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению,  
изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению персональных  
данных ребенка.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в  
интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)



«10 заповедей добровольца (волонтера)»

Самое главное правило добровольца (волонтера) – дайте добро просто так.

1. Помощь – это не путь к славе. Помогайте ради результата, а не благодарности!
2. Цени важность своей роли – роли толкователя общественных интересов.
3. Критикуешь – предлагай, предлагаешь – выполняй!
4. Помни, что твоя сила и твоя ценность – в твоём здоровье.
5. Сопоставляй свои интересы с потребностями окружающих.
6. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
7. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.
8. Будь настойчив в достижении целей!
9. Понимай задачу, которую ты выполняешь!



**Образец протокола заседаний Совета отряда**

Протокол заседания добровольческого (волонтерского) отряда

\_\_\_\_\_  
название отряда

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Присутствовало:** \_\_\_\_ чел.

**Повестка:**

1. О Плана работы добровольческого (волонтерского) отряда на 2024-2025 учебный год.

2. О распределении обязанностей между членами добровольческого (волонтерского) отряда.

1. По 1 вопросу слушали: (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

**Выступили:** (Ф.И.О. выступающего, суть комментария).

**Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

2. По 2 вопросу слушали: (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

**Выступили:** (Ф.И.О. выступающего, суть комментария).

**Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

